DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA BIELSKIEGO
Bielsko-Biała, dnia 1 lutego 1990 r. Nr 2

TREŚĆ

ZARZĄDZENIE:

poz. 11

Zarządzenie nr 6/90
Wojewody Bielskiego
z dnia 30 stycznia 1990 roku

w sprawie ustalenia jednolitego tekstu statutu Urzędu Wojewódzkiego w Bielsku-Białej.

Na podstawie § 8 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz.U. Nr 40, poz. 228)

zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustala się jednolite brzmienie statutu Urzędu Wojewódzkiego stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 33 Wojewody Bielskiego z dnia 20 lipca 1988 r. w sprawie ustalenia statutu Urzędu Wojewódzkiego w Bielsku-Białej (Dz.Urz. Woj. Bielskiego z 1988 r. Nr 9, poz. 96).

§ 2.

Traci moc § 1. Zarządzenia Nr 33 Wojewody Bielskiego z dnia 20 lipca 1988 r. w sprawie ustalenia statutu Urzędu Wojewódzkiego w Bielsku-Białej.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Bielskiego.

WOJEWODA BIELSKI
w/z Jan Wałach

ZATWIERDZAM PREZES RADY MINISTRÓW
Warszawa, 1989.12.29

Załącznik do zarządzenia Nr 6/90 Wojewody Bielskiego z dnia 30 stycznia 1990 r.

STATUT
Urzędu Wojewódzkiego w Bielsku-Białej

§ 1.

Urząd Wojewódzki w Bielsku-Białej, zwany dalej Urzędem działa na podstawie:
1. Ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz.U. Nr 41, z 1983 r., poz. 185 z p.zm),
2. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz.U. Nr 40 z 1987 r., poz. 228),
3. niniejszego stautu.

§ 2.

Urząd jest aparatem wykonawczym Wojewody Bielskiego, działającym zgodnie z jego zarządzeniami, decyzjami i poleceniami oraz pod jego bezpośrednim nadzorem.

§ 3.

Siedzibą Urzędu jest miasto Bielsko-Biała.

§ 4.

Urząd realizuje zadania wynikające:
1. z wykonywania przez Wojewodę Bielskiego, zwanego dalej Wojewodą oraz terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej stopnia wojewódzkiego:
   a) działalność wykonawczo-zarządzającej, organizatorskiej i administracyjnej, służącej realizacji zadań Wojewódzkiej Rady Narodowej w Bielsku-Białej, zwanej dalej Radą,
   b) prawie powierzonych kompetencji wyłączonych z zakresu władczej właściwości Rady,
2. z pełnienia przez Wojewodę funkcji przedstawiciela rządu na terenie województwa bielskiego,
3. z wykonywania przez Wojewodę oraz terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej stopnia wojewódzkiego nadzoru nad terenowymi organami administracji państwowej stopnia podstawowego,
4. ze sprawowania przez Wojewodę funkcji:
   a) organu założycielskiego przedsiębiorstw państwowych,
   b) organu nadzorującego jednostki organizacyjne podporządkowane Radzie, nie będące przedsiębiorstwami państwowymi,
5. z wykonywania przez Wojewodę zadań w zakresie obronności kraju,
6. z obowiązku zapewnienia obsługi:
   a) Rady i jej organów oraz radnych,
   b) Wojewódzkiego Zespołu Poselskiego,
   c) organów kolegialnych o charakterze opiniodawczo-doradczym lub orzekającym, działającym na podstawie odrębnych przepisów,
7. z wykonania przez Wojewodę i dyrektorów wydziałów Urzędu Wojewódzkiego innych zadań określonych w ustawach i aktach prawnych wydanych na ich podstawie.

§ 5.

1. Pracą Urzędu kieruje Wojewoda przy pomocy wicewojewodów.
2. Wykonując wyznaczone w powierzonym im zakresie kompleksowe rozwiązywanie problemów wynikających z zadań Urzędu i kontrolują działalność wydziałów oraz innych jednostek organizacyjnych Urzędu.
3. Szczegółowe zadania wicewojewodów określa wojewoda w drodze zarządzenia.

§ 6.

1. W skład Urzędu wchodzą następujące wydziały i równorzędne jednostki organizacyjne:
   1) Wydział Kadr i Kontroli, w skład którego wchodzi jako oddział Biuro Prawne, podporządkowane w zakresie obsługi prawnej bezpośrednio Wojewodzie,

2) Wydział Organizacyjny,
3) Wydział Budownictwa i Gospodarki Komunalnej,
4) Wydział Budżetowo-Gospodarczy,
5) Wydział Finansowy,
6) Wydział Geodezji i Gospodarki Gruntami,
7) Wydział Przemysłu i Handlu,
8) Wydział Komunikacji,
9) Wydział Kultury Fizycznej, Sportu i Turystyki,
10) Wydział Kultury i Sztuki,
11) Wydział Ochrony Środowiska i Zasobów Naturalnych,
12) Wydział Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej,
13) Wydział Społeczno-Administracyjny,
14) Wydział Urbanistyki i Architektury,
15) Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej,
16) Wojewódzka Komisja Planowania,
17) Kuratorium Oświaty i Wychowania,

2. W Urzędzie Wojewódzkim funkcjonują również:
1) Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej,
2) Sekretariat Wojewódzkiego Zespołu Poselskiego,
3) Wojewódzki Inspektorat Obrony Cywilnej, w skład którego wchodzi:
— Sekretariat Wojewódzkiego Komitetu Obrony,
4) Komenda Wojewódzka Straży Pożarnych.

3. Szczegółową organizację Urzędu określa regulamin wewnętrzny ustalony przez wojewodę, w drodze zarządzenia.

§ 7.

1. Do wspólnych zadań wydziałów i równorzędnych jednostek organizacyjnych Urzędu należy w szczególności:
1) realizacja zadań terenowych organów administracji państwowej o właściwości szczególnej,
2) realizacja zadań terenowych organów administracji państwowej o właściwości ogólnej stopnia wojewódzkiego,
3) realizacja zadań na rzecz organu zarządzająco-wykonawczego rady narodowej,
4) realizacja zadań wynikających z funkcji Wojewody jako przedstawiciela rządu,
5) realizacja zadań z zakresu nadzoru, instruktażu i szkolenia terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
6) współdziałanie z organizacjami społeczno-politycznymi i zawodowymi oraz organami samorządowymi,
7) rozpatrywanie skarg, listów i wniosków obywateli.

2. Do podstawowego zakresu działania wydziałów należą w szczególności:
1) **do Wydziału Kadr i Kontroli**
— sprawy osobowe pracowników Urzędu Wojewódzkiego, dyrektorów przedsiębiorstw i instytucji nadzorowanych przez Wojewodę oraz prezydentów i naczelników miast oraz gmin,
— kompletowanie rezerwy kadrowej,
— organizacja doskonalenia zawodowego pracowników urzędów terenowych organów administracji państwowej,
— obsługa prawna Wojewody i Urzędu Wojewódzkiego,
— kontrola urzędów terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego, Urzędu Wojewódzkiego i instytucji podległych Wojewodzie,
— sprawy z kompetencji szczególnego nadzoru Wojewody nad organami o właściwości szczególnej II instancji.

2) **do Wydziału Organizacyjnego**
— organizacja i planowanie pracy Urzędu,
— współdziałanie z wydziałami i organizacja działań w zakresie realizacji zadań organu wykonawczego i zarządzającego WRN,
— nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem urzędów terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
— organizacja współdziałania Wojewody z organizacjami społeczno-politycznymi i związkami zawodowymi,
— współdziałanie z wydziałami Urzędu Wojewódzkiego w zakresie realizacji wniosków i postulatów,
— organizacja i przyjmowanie skarg i wniosków obywateli w Urzędzie Wojewódzkim oraz nadzór nad działalnością terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego w tym zakresie,
— sprawy obsługi prasowej i służby informacyjno-dyżurnej,
— organizacja współpracy toap z zagranicą,
— wykonywanie zadań i kompetencji wynikających z przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w PRL, ustawy o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, innych zadań dotyczących kościołów, ich związków oraz jednostek organizacyjnych,

3) **do Wydziału Budownictwa i Gospodarki Komunalnej:**
— programowanie i planowanie inwestycji w zakresie budownictwa ogólnego łącznie z budownictwem mieszkaniowym,
— nadzór nad przedsiębiorstwami i biurami projektów, dla których Wojewoda jest organem założycielskim,
— tworzenie warunków rozwoju produkcji materiałów budowlanych,
— bilansowanie potrzeb i możliwości wykonawstwa inwestycji budowlanych planu terenowego,
— usługi komunalne i gospodarka mieszkaniowa,
— utrzymanie i remonty zasobów mieszkaniowych,
— planowanie i programowanie inwestycji komunalnych,
— gospodarka paliwowo-energetyczna i transportowo-sprzętowa,
— fundusze celowe służące rozwojowi gospodarki komunalnej i mieszkaniowej,
— utrzymanie i remonty urządzeń komunalnych,
— wykonywanie funkcji zarządu dróg wojewódzkich na terenie miast oraz dróg krajowych w miastach, w których terenowym organem administracji państwowej jest prezydent miasta,
— opracowanie projektu planu i budżetu w zakresie wykonywania zadań dotyczących utrzymania i ochrony dróg krajowych w miastach należących do toap stopnia podstawowego.

4) **do Wydziału Budżetowo-Gospodarczego:**
— zapewnienie materialno-technicznych warunków pracy Urzędu,
— rozwijanie mechanizacji pracy i pomoc w prowadzeniu inwestycji własnych podejmowanych przez terenowe organy administracji państwowej,
— koordynacja działań toap w zakresie ochrony mienia,
— obsługa finansowo-księgowa Urzędu,
— nadzór nad załatwianiem spraw socjalnych pracowników Urzędu,
— koordynacja rozwoju łączności w województwie, współdziałanie z Wojewódzkim Urzędem Telekomunikacyjnym, Wojewódzkim Urzędem Pocztowym i właściwymi jednostkami Głównego Urzędu Radiokomunikacji,
— sprawy telefonów służbowych.

5) **do Wydziału Finansowego:**
— opracowywanie projektu budżetu oraz nadzór nad terenowymi organami administracji państwowej stopnia podstawowego w tym zakresie,
— nadzór nad realizacją sprawozdawczości i analizy wykonania budżetu (okresowe i bieżące analizy, oceny i prognozy realizacji budżetu województwa i budżetu wojewódzkiego oraz gospodarki pozabudżetowej, w tym szczególnie funduszy celowych),
— kontrola finansowo-gospodarcza jednostek organizacyjnych Urzędu i terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,

— instruktaż, kontrola i orzecznictwo w II instancji w zakresie wymiaru i poboru należności podatkowych określonych w odrębnych przepisach,
— orzekanie w sprawach zaniechania poboru i umorzenia należności podatkowych w granicach uprawnień oraz opiniowanie wniosków kierowanych do Izby Skarbowej,
— nadzór nad egzekucją administracyjną zaległości podatkowych prowadzoną przez terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego w granicach uprawnień i orzecznictwa,
— współdziałanie z Izbą Skarbową i Urzędami Skarbowymi w zakresie rozliczeń z budżetami przedsiębiorstw państwowych i spółdzielczych powiązanych z budżetami rad narodowych,
— nadzorowanie obsługi finansowo-księgowej samorządu mieszkańców miast i wsi.

6) do **Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami:**
— sprawy geodezji kartografii,
— gospodarka gruntami rolnymi i scalanie gruntów,
— ewidencja gruntów i budynków, gleboznawczej klasyfikacji gruntów oraz rozgraniczania i numeracji porządkowej nieruchomości,
— uzgadnianie projektowanych sieci technicznych uzbrajania terenu,
— prowadzenie państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego dla obszaru województwa,
— zasobu gruntów państwowych oraz zarządzania gruntami państwowymi,
— podziału i wywłaszczania nieruchomości oraz przygotowania gruntów pod skoncentrowane budownictwo jednorodzinne,
— związanych z ustalaniem cen gruntów, opłat za grunty państwowe i opłat adiacenckich,
— gospodarowania środkami funduszu gospodarki gruntami,
— sprawy ochrony gruntów rolnych i leśnych,
— przekazywanie gospodarstw rolnych za renty i emerytury,
— gospodarowanie środkami funduszu gospodarki zasobem geodezyjnym i kartograficznym,
— gospodarowanie środkami funduszu ochrony gruntów rolnych.

7) do **Wydziału Przemysłu i Handlu:**
— inspirowanie i organizowanie działań na rzecz rozwoju i modernizacji sieci handlowej, gastronomicznej i usługowej,
— prowadzenie spraw związanych z realizacją ustawy o działalności gospodarczej,
— koordynowanie wymiany towarowej,
— prowadzenie spraw związanych z tworzeniem przedsiębiorstw państwowych służących realizacji zadań związanych z rozwojem województwa,
— prowadzenie spraw związanych z działalnością gospodarczą w zakresie drobnej wytwórczości przez zagraniczne osoby prawne i fizyczne,
— gospodarka surowcami wtórnymi.

8) do **Wydziału Komunikacji:**
— programowanie rozwoju sieci komunikacyjnych i transportowych w województwie,
— prowadzenie spraw w zakresie przewozu osób i ładunków,
— organizowanie ruchu drogowego oraz prowadzenie spraw w zakresie porządku i bezpieczeństwa na drogach,
— prowadzenie spraw dotyczących uprawnień do kierowania pojazdami w ruchu drogowym oraz ewidencji i dopuszczenia pojazdów do ruchu,
— kontrolowanie jakości usług w zakresie przewozów pasażerskich oraz przestrzeganie przepisów dotyczących transportu drogowego,
— propozycje podziału środków budżetowych na drogi gminne,
— wykonywanie nadzoru nad realizacją zadań w zakresie dróg gminnych należących do terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
— planowanie i finansowanie zadań w zakresie budowy, modernizacji ochrony i utrzymania dróg w województwie poza miastami.

9) do **Wydziału Kultury Fizycznej, Sportu i Turystyki:**
— programowanie i planowanie form kultury fizycznej,
— sprawy upowszechniania turystyki i wypoczynku,
— administrowanie wojewódzkimi funduszami rozwoju kultury fizycznej oraz turystyki i wypoczynku,
— sprawy młodzieży,
— modernizacja i remonty obiektów i urządzeń sportowo-rekreacyjnych,
— zezwolenia na publiczną działalność sportową,
— nadzór i kontrola nad organizacjami społecznymi, zakładowymi jednostkami budżetowymi działającymi w zakresie kultury fizycznej,
— rozwój usług turystycznych i sportowych,
— opiniowanie zezwoleń za działalność biur podróży w zakresie turystyki krajowej.

10) do **Wydziału Kultury i Sztuki:**
— realizacja polityki kulturalnej Państwa w województwie,
— prowadzenie spraw w zakresie ochrony dóbr kultury, muzealnictwa oraz kultury ludowej i rękodzieła artystycznego,
— tworzenie warunków rozwoju instytucji i placówek upowszechniania kultury oraz instytucji artystycznych,
— prowadzenie spraw dotyczących działalności artystycznej, widowiskowej i rozrywkowej,
— kontrola, rejestracja radiowęzłów i urządzeń poligraficznych,
— inspirowanie rozwoju społecznego ruchu kulturalnego i amatorskiego ruchu artystycznego,
— prowadzenie spraw w zakresie opieki nad miejscami pamięci narodowej.

11) do **Wydziału Ochrony Środowiska i Zasobów Naturalnych:**
— prognozowanie i programowanie przedsięwzięć w zakresie dotyczącym ochrony środowiska i zasobów naturalnych, gospodarki wodnej oraz zapewnienie uwzględnienia tej problematyki w projektach planów społeczno-gospodarczych i planów zagospodarowania przestrzennego,
— prowadzenie spraw w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej, ochrony przed zanieczyszczeniami oraz wykonywanie kontroli i orzecznictwa w tym zakresie,
— zapewnienie racjonalnego gospodarowania zasobami wodnymi,
— bilansowanie złóż i kopalin stałych oraz wód podziemnych,
— opiniowanie lokalizacji i uzgadnianie dokumentacji projektowej inwestycji w zakresie przestrzegania wymogów ochrony środowiska naturalnego,
— ochrona złóż surowców mineralnych i nadzór nad eksploatacją złóż, których wydobywanie nie podlega prawu górniczemu,
— prowadzenie spraw z zakresu ochrony przyrody,
— gospodarowanie środkami Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
— prowadzenie spraw z zakresu geologii,
— gospodarka leśna, zadrzewienia i gospodarka łowiecka.

12) do **Wydziału Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej:**
— programowanie i planowanie produkcji roślinnej i zwierzęcej oraz gospodarki rybackiej,
— nadzór weterynaryjny i ochrona zdrowia zwierząt,
— nadzór nad realizacją zadań dotyczących skupu i kontraktacji płodów rolnych,
— oświata rolnicza,
— ochrona roślin,
— melioracja i zaopatrzenie rolnictwa i wsi w wodę,
— budownictwo rolnicze, wiejskie i zakładowe przdsiębiorstw rolnych,
— gospodarowanie (administrowanie) gruntami Państwowego Funduszu Ziemi.

13) do **Wydziału Społeczno-Administracyjnego:**
— sprawy zgromadzeń,
— sprawy zabaw publicznych
— sprawy odznak,
— sprawy ewidencji ludności,
— sprawy dokumentów stwierdzających tożsamość,
— sprawy obywatelstwa polskiego,
— sprawy kolegiów d/s wykroczeń,
— nadzór nad stowarzyszeniami,
— pozwolenia na zbiórki publiczne,
— sprawy stanu cywilnego,
— ewidencja ludności oraz sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem rejestracji osób podlegających powszechnemu obowiązkowi obrony oraz organizowanie i przeprowadzanie poboru,
— ochrona tajemnicy państwowej i służbowej.

14) do **Wydziału Urbanistyki i Architektury:**
— sprawowanie nadzoru urbanistycznego i budowlanego,
— realizacja zadań z zakresu polityki lokalizacyjnej i planów zagospodarowania przestrzennego,
— prowadzenie i aktualizacja wojewódzkich zestawów projektów domków jednorodzinnych i letniskowych oraz zabudowy zagrodowej,
— nadzór nad wykonaniem samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie,
— sprawy wydawania pozwoleń na budowę i zatwierdzania planów realizacyjnych,
— inspirowanie postępu technicznego i rozwoju budownictwa.

15) do **Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej:**
— analizowanie stanu zdrowotnego ludności,
— ustalanie potrzeb w zakresie opieki zdrowotnej i opieki społecznej,
— opracowywanie projektów wojewódzkich programów rozwoju ochrony zdrowia i opieki społecznej uwzględniających bazy kadry i organizacji ochrony zdrowia,
— nadzór nad realizacją zadań programowych przez zakłady i placówki ochrony zdrowia i opieki społecznej,
— planowanie i nadzorowanie realizacji zadań w zakresie rozwoju sieci modernizacji remontów placówek służby zdrowia,
— współpraca z przedsiębiorstwami zajmującymi się dystrybucją leków w zakresie ustalania zapotrzebowania na leki i artykuły sanitarne,
— współdziałanie z organami Państwowej Inspekcji Sanitarnej w sprawach postępowania przeciwepidemicznego i zapewnienia ludności higienicznych warunków pracy, nauki i bytowania,
— sprawowanie nadzoru farmaceutycznego nad wyrobem, jakością, przechowywaniem i wprowadzaniem do obrotu środków farmaceutycznych,
— prowadzenie całokształtu spraw związanych z działalnością średnich szkół medycznych.

16) do **Wojewódzkiej Komisji Planowania:**
— sporządzania studiów przedplanowych założeń i projektów rocznych, wieloletnich i perspektywicznych planów społeczno-gospodarczych województwa,
— ustalanie zasad i nadzór nad realizacją zadań z zakresu planowania gospodarczego przez toap stopnia podstawowego,
— analizy i oceny wdrażania reformy gospodarczej,
— sporządzanie wojewódzkiego programu czynów społecznych,
— opracowanie analiz, ocen i informacji o realizacji rocznych i wieloletnich planów społeczno-gospodarczych oraz programów wyborczych,
— opracowanie prognoz demograficznych i bilansów siły roboczej,
— polityka zatrudnienia,
— polityka socjalna.

17) do **Kuratorium Oświaty i Wychowania:**
— koordynacja działalności wszystkich szkół, placówek oświatowo-wychowawczych i opiekuńczo-wychowawczych w województwie,
— nadzór pedagogiczny nad podporządkowanymi Wojewódzkiej Radzie Narodowej szkołami i innymi placówkami oświatowo-wychowawczymi,
— organizacja i nadzór nad oświatą dorosłych,
— współdziałanie ze Związkiem Nauczycielstwa Polskiego,
— prowadzenie spraw kadrowych i socjalnych nauczycieli.

18) do **Biura Wojewódzkiej Rady Narodowej:**
— obsługa kancelaryjno-biurowa Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej organów,
— sprawy związane z wyborami do Sejmu PRL i rad narodowych,
— funkcjonowanie samorządu mieszkańców,
— nadawanie odznaczeń państwowych i wojewódzkich.

19) do **Sekretariatu Wojewódzkiego Zespołu Poselskiego:**
— obsługa kancelaryjno-biurowa zespołu poselskiego,
— współdziałanie z Urzędem i terenowymi organami administracji państwowej stopnia podstawowego w organizowaniu spotkań posłów z mieszkańcami.

20) do **Wojewódzkiego Inspektoratu Obrony Cywilnej:**
— sprawy z zakresu obrony cywilnej i inne sprawy obronne określone w odrębnych przepisach, a także sprawowanie poprzez Sekretariat Wojewódzkiego Komitetu Obrony — obsługi Wojewódzkiego Komitetu Obrony.

21) do **Komendy Wojewódzkiej Straży Pożarnych:**
— sprawowanie kontroli przestrzegania przepisów o ochronie przeciwpożarowej przez państwowe, spółdzielcze i społeczne jednostki organizacyjne oraz jednostki organizacyjne gospodarki nieuspołecznionej i osoby fizyczne,
— nadzór nad działalnością zawodowych, obowiązkowych i ochotniczych straży pożarnych,
— prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem i wyposażeniem terenowych jednostek ochrony przeciwpożarowej,
— analizowanie stanu ochrony przeciwpożarowej w poszczególnych dziedzinach gospodarki narodowej oraz inicjowanie przedsięwzięć zmierzających do zmniejszenia zagrożenia pożarowego,
— określenie kierunków działania jednostek ochrony przeciwpożarowej,
— organizowanie walki z pożarami i dowodzenie strażami pożarnymi,
— organizowanie i prowadzenie szkolenia pożarniczego.

§ 8.

W Urzędzie tworzy się następujące stanowiska kierownicze:
1. Dyrektor Wydziału Kadr i Kontroli oraz jeden zastępca.
2. Dyrektor Wydziału Organizacyjnego oraz dwóch zastępców.
3. Dyrektor Wydziału Budownictwa i Gospodarki Komunalnej oraz trzech zastępców.
4. Dyrektor Wydziału Budżetowo-Gospodarczego oraz jeden zastępca.
5. Dyrektor Wydziału Finansowego oraz jeden zastępca.
6. Dyrektor Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami — Główny Geodeta Województwa oraz dwóch zastępców.
7. Dyrektor Wydziału Przemysłu i Handlu oraz jeden zastępca.
8. Dyrektor Wydziału Komunikacji oraz jeden zastępca.
9. Dyrektor Wydziału Kultury Fizycznej, Sportu i Turystyki oraz jeden zastępca.
10. Dyrektor Wydziału Kultury i Sztuki oraz jeden zastępca.
11. Dyrektor Wydziału Ochrony Środowiska i Zasobów Naturalnych oraz jeden zastępca.
12. Dyrektor Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej oraz dwóch zastępców.
13. Dyrektor Wydziału Społeczno-Administracyjnego oraz jeden zastępca.

14. Dyrektor Wydziału Urbanistyki i Architektury — Główny Architekt Wojewódzki oraz jeden zastępca.
15. Dyrektor Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej — Główny Lekarz Wojewódzki oraz dwóch zastępców.
16. Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Planowania oraz trzech zastępców.
17. Kurator Oświaty i Wychowania oraz trzech zastępców.
18. Dyrektor Sekretariatu Wojewódzkiego Zespołu Poselskiego.
19. Dyrektor Biura Wojewódzkiej Rady Narodowej.
20. Szef WIOC i jego zastępcy w liczbie określonej w odrębnych przepisach.
21. Komendant Wojewódzki Straży Pożarnych oraz dwóch zastępców komendanta.

§ 9.

Terenowymi organami o właściwości szczególnej są dyrektorzy wydziałów (jednostek równorzędnych) wymienieni w § 8 w pkt 2-3 5-15, 17, 21.

§ 10.

Szczegółową organizację i zakresy działania wydziałów i innych jednostek organizacyjnych Urzędu określa regulamin wewnętrzny Urzędu ustalony przez wojewodę w drodze zarządzenia.

§ 11.

1. Organem opiniodawczo-doradczym Wojewody jest Kolegium.
2. W skład Kolegium wchodzą:
   1) Wojewoda,
   2) Wicewojewodowie,
   3) Dyrektor Wydziału Kadr i Kontroli,
   4) Dyrektor Wydziału Organizacyjnego,
   5) Dyrektor Wydziału Finansowego,
   6) Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Planowania.
3. W razie potrzeby Wojewoda zaprasza do udziału w obradach Kolegium innych niż określeni w ust. 2 pracowników Urzędu lub jednostek podporządkowanych WRN oraz przedstawicieli organizacji społeczno-politycznych, społecznych i samorządowych.
4. Obradom Kolegium przewodniczy Wojewoda.
5. Szczegółowe zasady i tryb funkcjonowania Kolegium określa regulamin wewnętrzny Urzędu.

§ 12.

Zakres i tryb stosowania kolegialnych form działalności Wojewódzkiej Komisji Planowania określa regulamin wewnętrzny Urzędu Wojewódzkiego.

§ 13.

1. Wojewoda nadzoruje jednostki organizacyjne wymienione w wykazie stanowiącym załącznik do statutu.
2. Wojewoda aktualizuje wykaz jednostek, o którym mowa w ust. 1 stosownie do zachodzących zmian.

§ 14.

Wykaz przedsiębiorstw i jednostek organizacyjnych podporządkowanych lub nadzorowanych przez Wojewódzką Radę Narodową oraz tych, dla których Wojewoda jest organem założycielskim określa załącznik nr 1 do Statutu.

1980-1-1 0.12 DZ6

Opłata uiszczona ryczałtem

Odbiorca:

NOWE WARUNKI PRENUMERATY:
Zgłoszenie na prenumeratę roczną Dziennika Urzędowego Województwa Bielskiego należy składać do 30 grudnia danego roku.
Opłata za prenumeratę roczną wynosi: — 5000 zł.
Opłata za prenumeratę półroczną wynosi: — 2500 zł.
Cena zbytu jednego egzemplarza Dziennika Urzędowego Województwa Bielskiego uzależniona jest od ilości stron. Opłata za nadruk jednej strony wynosi 40 zł.
Wpłat za prenumeratę roczną należy dokonywać przelewem bankowym na konto Wydziału Budżetowo-Gospodarczego Urzędu Wojewódzkiego Bank Przemysłowo-Handlowy z/s w Krakowie II O. w Bielsku-Białej 320603-4662-225.

Adres Administracji: Urząd Wojewódzki, Wydział Budżetowo-Gospodarczy w Bielsku-Białej, ul. Piastowska 40 pokój nr 10 — tel. 36-609
Adres Redakcji: Urząd Wojewódzki, Biuro Prawne, Bielsko-Biała, ul. Piastowska 40 pokój nr 202 — tel. 36-202

Bielskie Zakłady Graficzne, Bielsko-Biała, ul. Drukarzy 2 — zam. 1552/90